

Povinně zveřejňované informace o obci Daleké Dušníky dle  
§ 5 odst. 4 InfZ

<b>1.</b>	<b>Název</b>	Obec Daleké Dušníky
<b>2.</b>	<b>Důvod a způsob založení</b>	Obec Daleké Dušníky jako základní územně samosprávný celek je založena na základě ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů, jako základní územně samosprávný celek dle čl. 99 tohoto předpisu. Základním právním předpisem pro činnost obcí je zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů. Nadřízeným správním orgánem v přenesené působnosti jsou příslušné správní úřady dle dané agendy. V samostatné působnosti je dozorovým, kontrolním a metodickým orgánem Ministerstvo vnitra ČR.
<b>3.</b>	<b>Organizační struktura</b>	Starosta obce Místostarosta obce Zastupitelstvo obce – 7 členů - Kontrolní výbor – 3 členové - Finanční výbor – 5 členů
<b>4.</b>	<b>Kontaktní spojení</b>	Kontaktní údaje obce
4.1	Kontaktní poštovní adresa	Obecní úřad Daleké Dušníky Daleké Dušníky 25 263 01 Dobříš
4.2	Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Obecní úřad Daleké Dušníky Daleké Dušníky 25 263 01 Dobříš
4.3	Úřední hodiny	Pondělí 18:00 – 19:00
4.4	Telefonní čísla	Obecní úřad Starosta: Krubner Josef 607 871 739 Místostarosta: Švagr Roman 724 100 177 Táborová Irena 732 175 820
4.5	Čísla faxu	Obec nemá fax
4.6	Adresa internetové schránky	<a href="http://www.dalekedusniky.cz">www.dalekedusniky.cz</a>
4.7	Adresa e-podatelný	daleke.dusniky@seznam.cz
4.8	Další elektronické adresy	Datová schránka: igwjdyy
<b>5.</b>	<b>Případné platby lze poukázat</b>	Česká spořitelna, a. s., č.ú.: 531578389/0800 Česká národní banka, dotace, č.ú.: 94-7712211/0710 Platby v hotovosti lze uhradit na pokladně obecního úřadu.
<b>6.</b>	<b>IČO</b>	00242071
<b>7.</b>	<b>DIČ</b>	CZ00242071
<b>8.</b>	<b>Dokumenty</b>	
8.1	Seznamy hlavních dokumentů	Územní plán obce Rozpočtový výhled obce (Rozpočtová odpovědnost) Povodňový plán Program rozvoje obce (Rozvoj obce) Zpráva o přezkoumání hospodaření obce (Úřední deska)
8.2	Rozpočet	Rozpočet obce na rok 2019 (Rozpočtová odpovědnost) Rozpočet obce na rok 2018 (Rozpočtová odpovědnost) Rozpočet obce na rok 2017 (Rozpočtová odpovědnost) Rozpočet obce na rok 2016 (Rozpočtová odpovědnost)
<b>9.</b>	<b>Žádosti o informace</b>	Písemné žádosti o informace lze adresovat na adresu obecního úřadu (viz

		bod 4.1), za písemnou žádost o informaci se považuje také žádost podaná elektronicky, bez nutnosti uznávaného elektronického podpisu, doručená do datové schránky obce (viz bod 4.8).
10.	<b>Příjem žádostí a dalších podání</b>	Ústní žádosti a stížnosti lze podávat na obecním úřadě obce v úředních hodinách. Písemné podněty je třeba adresovat na adresu obecního úřadu (viz bod 4.1). Elektronické podněty je třeba adresovat do datové schránky obce (viz bod 4.8).
11.	<b>Opravné prostředky</b>	<p>Proti rozhodnutí obce, jako povinného subjektu dle InfZ, kterým obec odmítla poskytnout informaci na základě žádosti lze podat odvolání dle § 16 InfZ.</p> <p style="text-align: center;"><b>§ 16 – Odvolání</b></p> <p>(1) Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání.</p> <p>(2) Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.</p> <p>(3) Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem. Lhůta pro rozhodnutí o rozkladu je 15 pracovních dnů ode dne doručení rozkladu povinnému subjektu. Lhůtu nelze prodloužit.</p> <p>(4) Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti a povinného subjektu nařídí požadované informace poskytnout.</p> <p>Na postup obce při vyřízení žádosti o informaci dle InfZ lze podat stížnost dle § 16a.</p> <p style="text-align: center;"><b>§ 16a – Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace</b></p> <p>(1) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen „stížností“) může podat žadatel,</p> <p>a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6,</p> <p>b) kterému po uplynutí lhůty podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7 nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,</p> <p>c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo</p> <p>d) který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 nebo s výší odměny podle § 14a odst. 2, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.</p> <p>(2) Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.</p> <p>(3) Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne</p> <p>a) doručení sdělení podle § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3,</p> <p>b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7.</p> <p>(4) O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.</p> <p>(5) Povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, dokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.</p> <p>(6) Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti podle odstavce 1 písm. a), b)</p>

		<p>nebo c) přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že</p> <p>a) postup povinného subjektu potvrdí,</p> <p>b) povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, žádost vyřídit, případně předložit žadateli konečnou licenční nabídku, nebo</p> <p>c) usnesením věc převezme a informaci poskytne sám nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti; tento postup nelze použít vůči orgánům územních samosprávných celků při výkonu samostatné působnosti.</p> <p>(7) Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti podle odstavce 1 písm. d) přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že</p> <p>a) výši úhrady nebo odměny potvrdí,</p> <p>b) výši úhrady nebo odměny sníží; tento postup nelze použít vůči orgánům územních samosprávných celků při výkonu samostatné působnosti, nebo</p> <p>c) povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, zjednal nápravu, jde-li o úhradu nebo odměnu za poskytnutí informace územním samosprávným celkem v samostatné působnosti.</p> <p>(8) Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.</p> <p>(9) Rozhodnutí podle odstavců 6 a 7 se oznamuje žadateli a povinnému subjektu. Při rozhodnutí vydanému podle odstavců 6 a 7 se nelze odvolat. Jde-li však o rozhodnutí podle odstavce 6 písm. c), nelze se odvolat pouze v případě, kdy rozhodl nadřízený orgán určený podle § 178 odst. 2 věty posledního správního řádu nebo podle § 20 odst. 5 tohoto zákona.</p> <p>(10) Je-li poskytnuta informace podle odstavce 6 písm. c), žadatel může ve smyslu odstavce 1 písm. a) nebo c) postupovat obdobně.</p>
12.	<b>Formuláře</b>	Formuláře obce nejsou.
13.	<b>Popisy postupů – návody pro řešení životních situací</b>	<a href="https://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/">https://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/</a>
14.	<b>Předpisy</b>	
14.1	Nejdůležitější používané předpisy	<p>Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Ústavní zákon č. 2/1993 Sb., o vyhlášení LISTINY ZÁKLADNÍCH PRÁV A SVOBOD jako součásti ústavního pořádku České republiky.</p> <p>Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení v nich, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Zákon č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Úplné znění právních předpisů je dostupné na <a href="http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/">http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/</a></p>
14.2	Vydané právní předpisy	<p>Právní předpisy obce jsou dostupné na internetových stránkách obce, správa obecního úřadu.</p> <p>Právní předpisy obce a jejich evidence jsou k nahlédnutí na obecním úřadě.</p>
15.	<b>Úhrady za poskytnutí informací</b>	Nejsou stanoveny.
15.1	Sazebník za poskytování informací	Nejsou stanoveny.

15.2	Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	Žádná usnesení vydaná dle § 16a odst. 7 InfZ nebyla dosud přijata.
<b>16.</b>	<b>Licenční smlouvy</b>	
16.1	Vzory licenčních smluv	Vzor licenční smlouvy nejsou .
16.2	Výhradní licence	Obec v této době nemá uzavřenou žádnou smlouvu o poskytnutí výhradní licenci.
<b>17.</b>	<b>Výroční zprávy podle zákona č. 106/1999 Sb.</b>	Výroční zpráva za rok 2018 Výroční zpráva za rok 2017 Výroční zpráva za rok 2016 (Informace dle z.č.106/1999 Sb. v platném znění)

**Poznámky:**

Kde je v tomto textu dokumentu použita zkratka „InfZ“, je jí myšlen zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.